

Checkliste

für Ihren Umzug!



2–3 Monate vor dem Umzug

- Mietvertrag kündigen
- Urlaub beantragen
- Umzugsfirma oder Helfer organisieren
- Renovierungsmaßnahmen planen
- Entrümpeln/Sperrmülltermin

1 Monat vor dem Umzug

- Umzugsmaterial organisieren
- Umzugskartons packen
- Anschlüsse Telefon/DSL/TV (Kabel) beantragen
- Nachsendeauftrag Deutsche Post
- Terminvereinbarung Wohnungsübergabe

1 Woche vor dem Umzug

- Betreuung organisieren (Kinder/Tiere)
- Lebensmittel aufbrauchen/Kühltruhe abtauen
- Werkzeug/Müllbeutel/Putzzeug bereitstellen
- Nachbarn informieren

Am Umzugstag

- Teppiche und Fußböden abdecken
- Schranktüren/Schubladen sowie Schrank-schlüssel sichern
- Klingel-/Briefkastenschilder entfernen/neu
- Persönliche Dokumente und Wertgegenstände selbst transportieren
- Verpflegung Umzugshelfer

Nach dem Umzug

- Ummelden (Checkliste 2. Seite)
- Reinigung der bisherigen Wohnung
- Wohnungs- und Schlüsselübergabe (Zählerstände notieren, Übergabeprotokoll, Mängel dokumentieren)
- Einweihungsparty organisieren



Checkliste

für Ihren Umzug!



Tipp für die Energie

Nehmen Sie Ihre Energie doch einfach mit. Auch außerhalb von Zwickau kümmern wir uns gern um Ihre Versorgung. Nutzen Sie die kurzen Wege – wir empfehlen Ihnen ein passendes Produkt.

1. per Post

Senden Sie uns Ihre Kontaktdaten, die Zählerstände und die Daten der Übergaben zu und Sie erhalten von uns ein Angebot für die neue Wohnung.

2. Servicetelefon 0375 3541-200

Sie haben Fragen und wünschen eine telefonische Beratung zum optimalen Vertrag? Unsere Mitarbeiter sind gern für Sie da.

3. Online unter www.zev-energie.de

Im Servicecenter finden Sie alle wichtigen Informationen zum Vertragsabschluss. Ganz bequem von zu Hause aus.

4. Kundenberatungszentrum

Sie schätzen eine persönliche Beratung? Einfach Ein- und Auszugszählerstände bereit halten und vorbeikommen.

Zwickauer Energieversorgung GmbH
Bahnhofstraße 4 · 08056 Zwickau
Telefon 0375 3541-200
info@zev-energie.de
www.zev-energie.de

Voller Energie in den Umzug.

Die ZEV zieht mit!

Checkliste-Ummelden

Vor Einzug

- Agentur für Arbeit/Sozialamt
- Telefon/DSL/Handy/TV (Kabel)

Zeitnah nach Einzug

- Einwohnermeldeamt
- ZEV (Zählerstände aus Übergabeprotokollen bereithalten)
- Kfz-Zulassung/Kfz-Ummeldung
- Versicherungen (ggf. aktualisieren)

Adressänderung

- Arbeitgeber
- Banken/Bausparkasse
- BAföG-Amt
- Bildungseinrichtungen der Kinder
- Deutsche Post (Nachsendeauftrag)
- Familienkasse/Kindergeldstelle
- Finanzamt
- Gebühreneinzugszentrale (GEZ)
- Kundenkartenanbieter
- Krankenkasse (ggf. Chipkarte einsenden)
- Rentenversicherungsträger
- Vereine/Verbände/Mitgliedschaften
- Verwandte, Freunde, Bekannte
- Zeitungs- und sonstige Abonnements

Die Energie
der Region

