

Tipps für Ihre Bewerbung

Wie Sie mit Ihren Bewerbungsunterlagen überzeugen

Bewerbung:

- achten Sie auf saubere Unterlagen → „Schmuddelunterlagen“ mit Kaffeeflecken oder Eselsohren, zerknittertes Papier und/oder zerknautschte Mappen machen keinen guten Eindruck
- ein Bewerbungsbild beizulegen, ist keine Pflicht – trotzdem gibt es Ihrer Bewerbung eine individuelle Note → wenn Sie ein Bild verwenden, sollten Sie unbedingt professionelle Bewerbungsbilder anfertigen lassen und keine Urlaubs- oder Automatenbilder beilegen
- achten Sie auf die richtige Bezeichnung des Unternehmens und des Berufs/Studiengangs
- sprechen Sie die Personalverantwortlichen direkt an bzw. versuchen Sie, den Namen des richtigen Ansprechpartners herauszufinden, wenn Sie vorher noch keinen Kontakt zum Unternehmen hatten
- überprüfen Sie Ihre Bewerbung unbedingt auf Rechtschreibfehler und lassen Sie eine andere Person noch einmal Korrekturlesen – vier Augen sehen schließlich mehr als zwei
- unterschreiben Sie Anschreiben und Lebenslauf mit Ihrem vollen Namen
- frankieren Sie Ihre Bewerbungsmappe ausreichend, so vermeiden Sie, dass der Empfänger Strafporto bezahlen muss
- prüfen Sie vor dem Versenden, ob Ihre Bewerbung alle erforderlichen Unterlagen enthält → Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Zeugnisse, Einschätzungen absolvierter Praktika, Nachweise über zusätzliche Qualifikationen

zusätzliche Hinweise für Online-Bewerbungen:

- achten Sie auf eine kleine Dateigröße Ihrer Anhänge
- speichern Sie Ihre Unterlagen möglichst in einem einzigen Dokument ab
- scannen Sie Zeugnisse, Einschätzungen u. Ä. leserlich und mit ausreichender Auflösung ein

Anschreiben:

- Ihre Bewerbung ist eine Vorstellung/Präsentation Ihrer eigenen Persönlichkeit
- überlegen Sie, was Sie mit Ihrer Bewerbung erreichen wollen → Ziel ist Ihr Ausbildungsplatz
- beachten Sie das AIDA-Prinzip: Attention (Aufmerksamkeit), Interest (Interesse), Desire (Verlangen) und Action (Handlung) → erzeugen Sie beim Leser Interesse an Ihrer Person
- beschreiben Sie Ihre Motivation für diese Bewerbung und gehen Sie auf Ihre Ziele ein
- gehen Sie auf Ihre Stärken bzw. Interessen ein: Was können Sie gut und was können Sie zum Nutzen des Unternehmens einbringen?
- gehen Sie auf Ihre Praxiserfahrungen aus Praktika ein: Welche Aufgaben hatten Sie und was haben Sie gelernt? Welche Erkenntnisse haben Sie gewonnen?
- erklären Sie, warum Sie sich für das Unternehmen, bei dem Sie sich bewerben, interessieren und warum Sie genau dort Ihre Ausbildung absolvieren möchten
- Gibt es Freiräume in Ihrem Lebenslauf, also Lücken zwischen zwei Abschnitten? → gehen Sie kurz darauf ein, welche Hintergründe diese Zeiten bei Ihnen haben